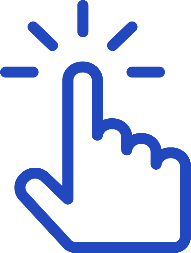
|  |  |
| --- | --- |
| **01** | Prima di iniziare l’attività di test è necessario preparare una guida alla conduzione della sessione, che riassume tutta la procedura da svolgere nel corso del test. Il primo campo consente l’**inserimento del nome e dei dati identificativi del partecipante**, da compilare all’inizio della sessione. |
| **02** | Prima di iniziare gli esercizi, **spiega al partecipante quali sono le regole della sessione** leggendo ad alta voce il testo contenuto al punto 2 del documento: chiarire le dinamiche di svolgimento del test aiuterà il partecipante a sentirsi a proprio agio nel rispondere ai quesiti. |
| **03** | Il documento elenca poi tutti i compiti che desideri vengano svolti durante la sessione. **Compila la lista dei task identificando tutti gli esercizi necessari per l’esecuzione del test**, descrivendoli seguendo l’esempio riportato nei punti 3 e 4 del documento. |
| **04** | Una volta completato il documento, **stampa la guida in un numero di copie corrispondente al numero dei partecipanti al test**, e utilizzarlo per prendere nota nel corso dello svolgimento delle sessioni. |

****

**Test di Usabilità**

**Osserva come gli utenti interagiscono con un servizio digitale per renderlo più usabile.**

**→ GUIDA ALLA CONDUZIONE DEL TEST**

rif.: allegati 2-3 del Protocollo eGLU:[**http://www.funzionepubblica.gov.it/glu**](http://www.funzionepubblica.gov.it/glu)

**ISTRUZIONI**

**1. DATI DEL PARTECIPANTE**

4 Giada Gala

[n.] [Nome] [Cognome]

**2. INTRODUZIONE AL TEST**

Lo scopo di questo test è cercare di capire se il nostro sito web ha bisogno di essere migliorato in qualche sua parte. Per questo ti chiederò di svolgere alcuni compiti di navigazione del sito come, ad esempio, cercare un’informazione o una pagina, oppure dei file o dei form da compilare.

[Opzionale **se si utilizzano strumenti di videoregistrazione:** tutto quello che farai sarà registrato audio e video, così come saranno registrati i movimenti del mouse sullo schermo; questo in modo che io possa successivamente recuperare tutte le informazioni utili].

Ti chiederò di eseguire alcuni compiti. Comportati come faresti di solito. L’unica attenzione che ti chiedo è di cercare il modo per arrivare all’obiettivo seguendo le indicazioni che ti vengono proposte senza uscire dal sito. Quando pensi di aver raggiunto l’obiettivo basta che tu mi dica, per esempio: “Ho raggiunto l’obiettivo”. Può anche darsi che l’obiettivo che ti propongo non sia facile da raggiungere e che tu non riesca a trovarlo. In questo caso basta che tu mi dica, per esempio: “Secondo me quello che sto cercando non si riesce a trovare”.

Sei qui proprio per aiutarmi a capire le criticità del servizio e quindi a migliorarlo con vantaggio di tutti quelli che dovranno utilizzarlo.

Durante questo esercizio ti chiedo di dire a voce alta tutto quello che vedi e che pensi: questo mi aiuterà a capire ciò che funziona o meno.

[Opzionale**, se si intende somministrare questionari:** dopo che avrai finito di analizzare tutti gli obiettivi, ti chiederò di compilare un questionario così potrai lasciarmi la tua valutazione riguardo l’esperienza con il sito.]

È tutto chiaro? Hai delle domande da farmi?

**3. TASK n. 01**

**Corso di Informatica**

**Trovare la pagina web che mostri le informazioni generali sul corso di laurea in Informatica.**

**3.a** CRITERI DI SUCCESSO

[<https://www.unipg.it/didattica/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/archivio/offerta-formativa-2021-22?view=elencocorsi&idcorso=226&annoregolamento=2021&tab=PRE>]

**3.b** APPUNTI

La partecipante ha riscontrato una leggera difficolta' nel riconoscere il percorso corretto per raggiungere la pagina del Corso di laurea in Informatica, in quanto le sezioni Area Tecnologica e Area Scientifica sono facilmente equivocabili.

[ Didattica -> Area Tecnologica -> Ingegneria Informatica -> Didattica -> Area Scientifica -> Informatica ]

**4. TASK n. 02**

**Job Placement**

**Visionare le opportunità di lavoro (tipicamente chiamate job placement o Career service).**

**4.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/servizi/job-placement> ]

**4.b** APPUNTI

La partecipante ha riscontrato un piccolo problema andando a cercare le informazioni nella sezione Post Laurea. Non trovandole, ha cliccato sull'etichetta Servizi nel menù in alto, arrivando così alla sezione Job Placement.

[ Didattica -> Post Laurea -> Servizi -> Job Placement ]

**5. TASK n. 03**

**Erasmus**

**Trovare il programma Erasmus**

**5.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/internazionale/programma-erasmus> ]

**5.b** APPUNTI

La partecipante ha ricercato le informazioni relative all'Erasmus nella sezione Servizi. Dopo aver controllato la pagina, ha cliccato sull'etichetta Internazionale nel menù in alto, trovando così la sezione Erasmus.

[ Servizi -> Scroll pagina -> Erasmus ]

**6. TASK n. 04**

**Domanda di Laurea**

Cercare informazioni per la presentazione della domanda di laurea.

**6.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/procedure/laureandi> ]

**6.b** APPUNTI

La partecipante ha trovato difficolta' nel reperire la domanda di Laurea, in quanto nella sezione Procedure ha cliccato su Laureandi, che non contiene alcun modulo. È quindi tornata indietro sulla pagina Procedure Amministrative e scegliendo la sezione Modulistica, completando il task.

[ Didattica -> Procedure Amministrative -> procedure -> Laureandi -> Procedure Amministrative -> Modulistica ]

**7. TASK n. 05**

**Disabilità e DSA**

Cercare informazioni sui servizi offerti agli studenti con disabilità.

**7.a** CRITERI DI SUCCESSO

[ <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa> ]

**7.b** APPUNTI

Non ha avuta nessuna difficoltà. Ha raggiunto la pagina immediatamente.